

5.4.13. При решении вопросов на заседании Попечительского совета каждый член Попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

5.4.14. В заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса участвует директор Учреждения, а в его отсутствие - лицо, замещающее директора Центра.

5.4.15. Иные права и обязанности членов Попечительского совета, порядок проведения заседаний Попечительского совета и оформления решений, принятых на заседаниях Попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений Попечительским советом, определяются директором Центра.

## **6. СТРУКТУРА ЦЕНТРА**

6.1. В состав Центра входят структурные подразделения Центра, отвечающие его предмету, целям и видам деятельности.

6.2. При Центре могут быть созданы следующие структурные подразделения:

- отделение социального обслуживания на дому;
- отделение по работе с семьей и детьми;
- отделение срочной социальной помощи;
- стационарное отделение для престарелых и инвалидов;
- отделение участковой социальной службы;
- реабилитационное отделение по работе с инвалидами и пожилыми гражданами;
- методическое отделение;
- централизованная бухгалтерия.

6.3. Все структурные подразделения Центра в своей деятельности подчиняются директору Центра и не являются юридическими лицами. Структурные подразделения руководствуются в своей деятельности Положениями об отделениях.

6.4. По согласованию с Учредителем Центр вправе открывать отделения, службы и иные структурные подразделения, деятельность которых не противоречит целям, ради которых оно создано.

## **7. СОЗДАНИЕ ФИЛИАЛОВ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВ**

7.1. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами и действуют на основании утверждаемых Центром положений.

7.2. Филиалы и представительства наделяются Центром имуществом, которое учитывается как на их отдельных балансах, так и на балансе Центра.

7.3. Руководители филиалов и представительств назначаются руководителем Центра по согласованию с Учредителем и действуют на основании доверенности, выдаваемой Центром.

7.4. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени



Центра.

7.5. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Центр.

## **8. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ ЦЕНТРА**

8.1. Трудовой коллектив Центра составляют все граждане, участвующие в деятельности Центра на основе трудового договора.

8.2. Трудовой коллектив Центра рассматривает и решает вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА**

9.1. Центр может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и Тверской области.

Реорганизация Центра может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

9.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Центра, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном Правительством Тверской области.

9.3. Изменение типа Центра не является его реорганизацией. При изменении типа Центра в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.4. Изменение типа Центра в целях создания казенного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом Правительством Тверской области.

9.5. Изменение типа Центра в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном федеральным законодательством об автономных учреждениях.

9.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Центра осуществляются в порядке, установленном Правительством Тверской области.

9.6.1. Требования кредиторов ликвидируемого Центра удовлетворяются за счет имущества, на которое, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, может быть обращено взыскание.

9.6.2. Имущество Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Центра, передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества.

9.7. Реорганизация, изменение типа или ликвидация Центра считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.8. При ликвидации и реорганизации Центра увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.9. При прекращении деятельности Центра (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам).

При ликвидации Центра документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архив.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Центра в соответствии с требованиями архивных органов.

## **10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ЦЕНТРА**

10.1. Изменения и дополнения в Устав Центра вносятся и утверждаются Учредителем по согласованию с Министерством.

10.2. Изменения и дополнения в Устав Центра регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

10.3. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию о внесении таких изменений.